



# **Manuel d'utilisation de MC-SIS pour les médecins de famille dans le cadre du programme de dépistage du cancer du côlon JUNE**

## Introduction

Ce document présente de manière visuelle et détaillée l'utilisation et les options de MC-SIS, pour les médecins de famille, notamment pour établir une inclusion/exclusion dans le programme de dépistage du cancer du côlon JUNE.

Pour des questions de lisibilité, la forme masculine a été choisie. Elle s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

## Table des matières

Accès à MC-SIS .....	3
Accès à l'interface d'accueil de MC-SIS .....	5
Recherche avancée d'un patient .....	5
Affichage du dossier d'un patient.....	7
Procédure d'inclusion /exclusion.....	8
Fiche de suivi (PDF à imprimer) .....	11
Evénements tardifs suite à la coloscopie .....	11

## Accès à MC-SIS

### 1. Infrastructure informatique requise

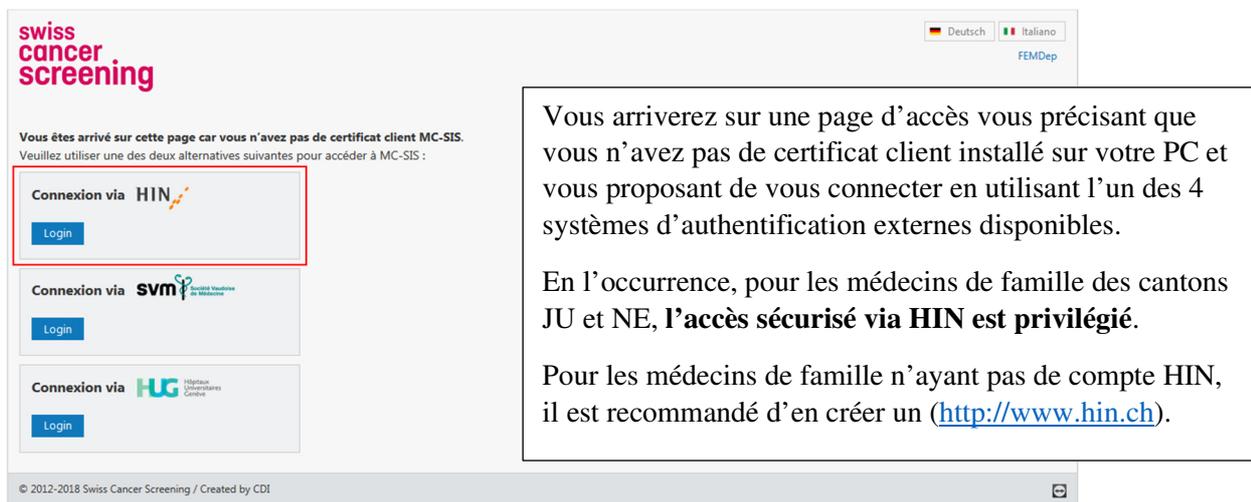
- PC/Mac standard récent avec accès internet haut débit
- Navigateur internet recommandé : Chrome (le plus rapide), Firefox

→ Hotline pour les professionnels de santé : le personnel de l'ADC BEJUNE est à votre disposition pour tous compléments d'information, les jours ouvrables au no : **032 422 13 52**.

### 2. Modalités d'accès au logiciel MC-SIS

#### Etape 1 : ouverture de la fenêtre d'authentification

Pour accéder à MC-SIS, tapez l'url dans votre navigateur : <https://mc-sis.swisscancerscreening.ch>.



swiss cancer screening

Deutsch Italiano  
FEMDep

Vous êtes arrivé sur cette page car vous n'avez pas de certificat client MC-SIS.  
Veuillez utiliser une des deux alternatives suivantes pour accéder à MC-SIS :

Connexion via **HIN**  
Login

Connexion via **svm**  
Login

Connexion via **HUG**  
Login

© 2012-2018 Swiss Cancer Screening / Created by CDI

Vous arriverez sur une page d'accès vous précisant que vous n'avez pas de certificat client installé sur votre PC et vous proposant de vous connecter en utilisant l'un des 4 systèmes d'authentification externes disponibles.

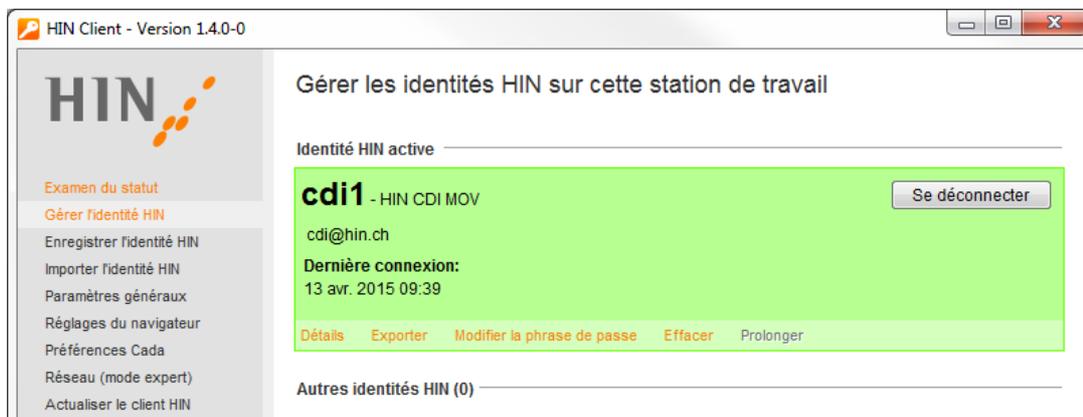
En l'occurrence, pour les médecins de famille des cantons JU et NE, l'accès sécurisé via HIN est privilégié.

Pour les médecins de famille n'ayant pas de compte HIN, il est recommandé d'en créer un (<http://www.hin.ch>).

#### Etape 2 : accès à MC-SIS avec un compte HIN

##### → Client HIN actif

Dans un premier temps, démarrer le client HIN sur votre PC et activer votre identité HIN (voir image ci-dessous) :



HIN Client - Version 1.4.0-0

HIN

Examen du statut  
Gérer l'identité HIN  
Enregistrer l'identité HIN  
Importer l'identité HIN  
Paramètres généraux  
Réglages du navigateur  
Préférences Cada  
Réseau (mode expert)  
Actualiser le client HIN

Gérer les identités HIN sur cette station de travail

Identité HIN active

**cdi1** - HIN CDI MOV  
cdi@hin.ch  
Dernière connexion:  
13 avr. 2015 09:39

Détails Exporter Modifier la phrase de passe Effacer Prolonger

Se déconnecter

Autres identités HIN (0)

## → Connexion MC-SIS via HIN

Vous pouvez cliquer sur Connexion via HIN pour accéder à MC-SIS :



swiss cancer screening

Deutsch Italiano FEMDep

Vous êtes arrivé sur cette page car vous n'avez pas de certificat client MC-SIS.  
Veuillez utiliser une des deux alternatives suivantes pour accéder à MC-SIS :

Connexion via HIN

Login

### → Si votre login HIN est connu dans MC-SIS :

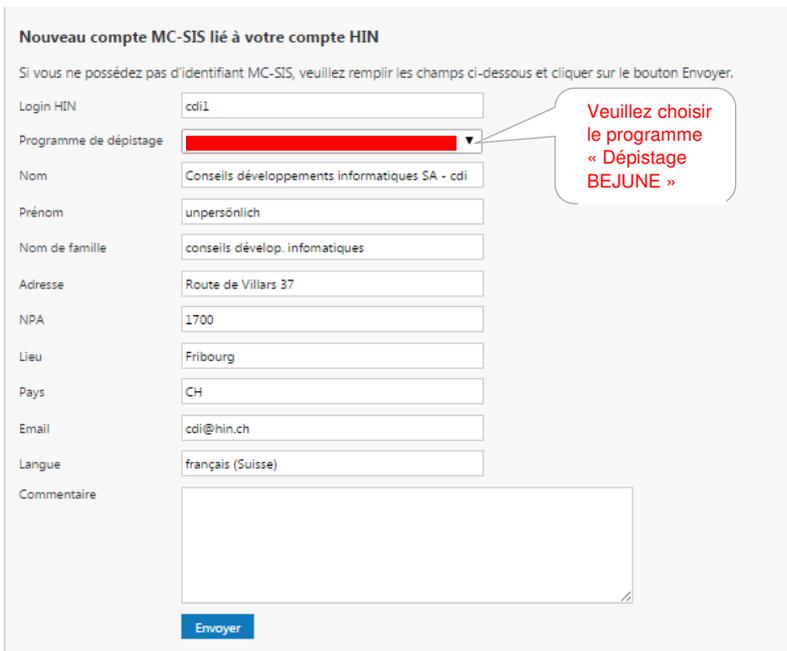
Si vous possédez déjà un compte dans MC-SIS, il vous suffit d'entrer votre nom d'utilisateur MC-SIS et votre mot de passe et cliquez sur *Login* : vous arriverez directement sur la page d'accueil dans MC-SIS.

### → Si votre login HIN n'est pas connu dans MC-SIS, cela sera notamment le cas lors de votre première connexion, vous devez remplir un formulaire de demande, à faire qu'une seule fois.

#### Formulaire de demande d'accès

Si vous ne possédez pas encore de compte dans MC-SIS, vous devrez remplir le formulaire de demande d'accès (voir exemple ci-dessous) et cliquez sur le bouton *Envoyer* (*attention de ne cliquer qu'une seule fois sur « Envoyer » ; il n'y a pas de message de confirmation d'envoi, mais la demande est bien envoyée*).

Il faudra faire attention à choisir le bon programme de dépistage dans la liste déroulante prévue à cet effet.



**Nouveau compte MC-SIS lié à votre compte HIN**

Si vous ne possédez pas d'identifiant MC-SIS, veuillez remplir les champs ci-dessous et cliquer sur le bouton Envoyer.

Login HIN:

Programme de dépistage:

Nom:

Prénom:

Nom de famille:

Adresse:

NPA:

Lieu:

Pays:

Email:

Langue:

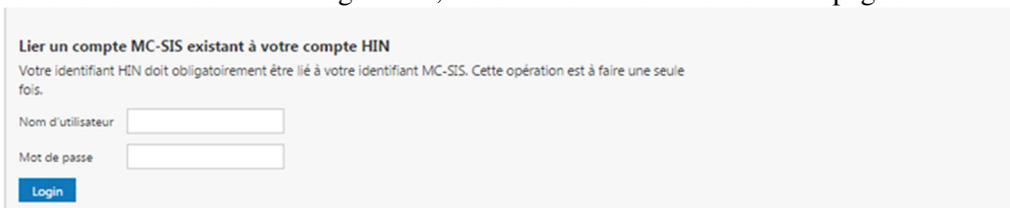
Commentaire:

Envoyer

Veuillez choisir le programme « Dépistage BEJUNE »

Après validation de votre demande par le programme de dépistage concerné, vous serez informés par courriel que votre compte a bien été créé et vous pourrez ainsi accéder à MC-SIS avec votre login HIN.

Vous devrez ensuite faire le lien entre votre compte HIN et votre compte utilisateur MC-SIS. La prochaine fois que vous vous connecterez via le login HIN, vous accéderez directement à la page d'accueil de MC-SIS.



**Lier un compte MC-SIS existant à votre compte HIN**

Votre identifiant HIN doit obligatoirement être lié à votre identifiant MC-SIS. Cette opération est à faire une seule fois.

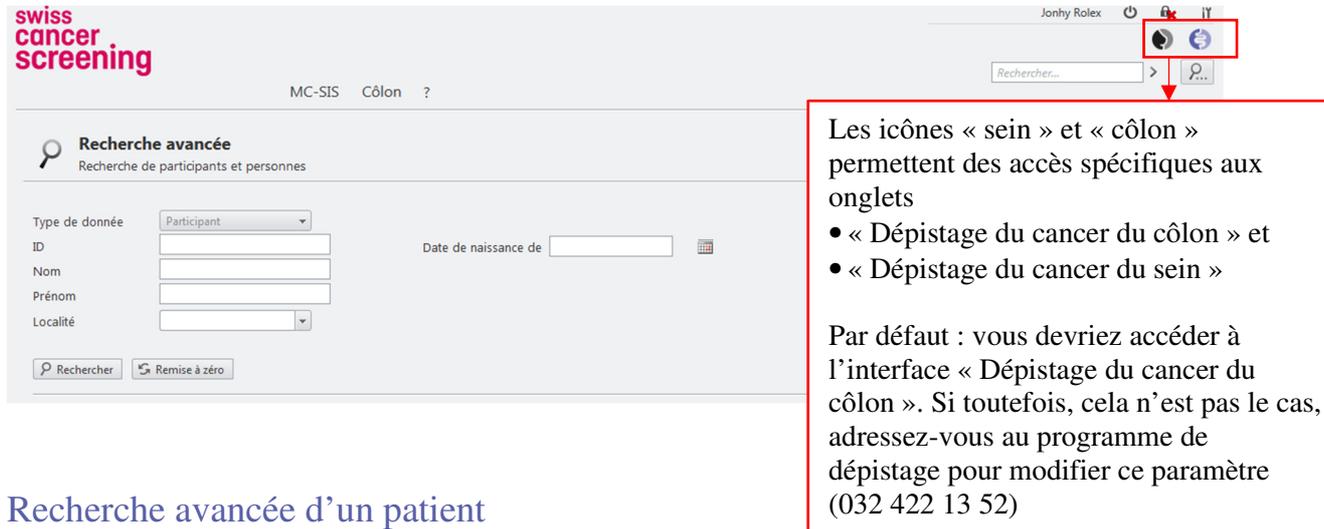
Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Login

## Accès à l'interface d'accueil de MC-SIS

Une fois connecté en tant que médecin de famille, vous arrivez sur la page de recherche de participants.



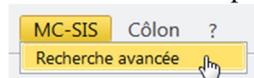
Les icônes « sein » et « côlon » permettent des accès spécifiques aux onglets

- « Dépistage du cancer du côlon » et
- « Dépistage du cancer du sein »

Par défaut : vous devriez accéder à l'interface « Dépistage du cancer du côlon ». Si toutefois, cela n'est pas le cas, adressez-vous au programme de dépistage pour modifier ce paramètre (032 422 13 52)

## Recherche avancée d'un patient

La recherche d'un patient est disponible à partir de chaque page depuis le menu « MC-SIS ».

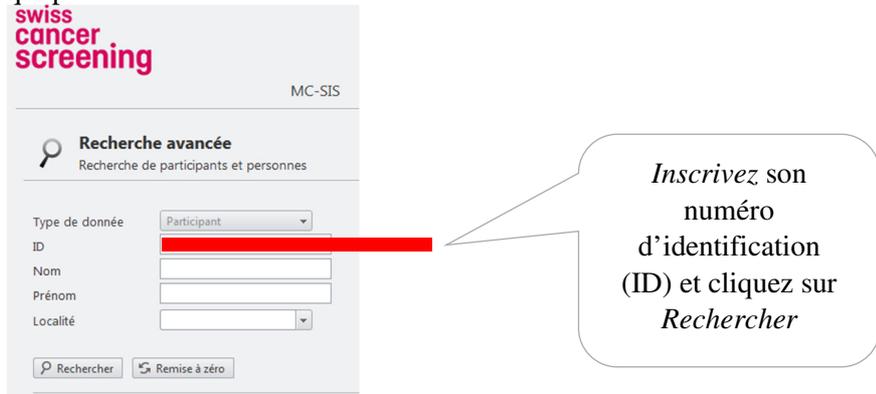


Cette page vous permet de rechercher un patient. Deux situations sont alors possibles :

- Patient ayant déjà reçu une invitation du programme de dépistage
- Patient sans réception préalable d'un courrier d'invitation

### → Patient préalablement invité

La personne vous communique son numéro d'identification personnel, figurant sur sa lettre d'invitation, ce qui permet une recherche directe.



Inscrivez son numéro d'identification (ID) et cliquez sur *Rechercher*

## → Patient sans courrier préalable d'invitation

Vous ne disposez alors pas du numéro d'identification du patient. Deux cas de figures différents peuvent se présenter :

- Le patient consulte directement son médecin de famille pour motif de demande d'inclusion volontaire dans le programme de dépistage : « Inclusion volontaire ».
- Le médecin de famille propose spontanément une inclusion dans le programme de dépistage : « Inclusion volontaire sur avis médical ».

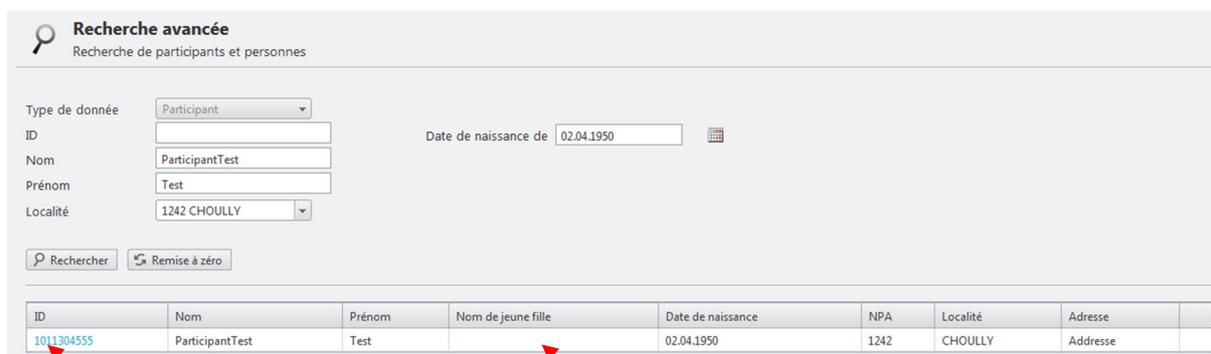


Effectuez une recherche du patient en renseignant les champs suivants :

**Nom, Prénom, Localité et Date de naissance.**

**NB :** Afin d'assurer la confidentialité des données, tous les champs doivent être exacts pour trouver un résultat.

## → Résultat de la recherche :

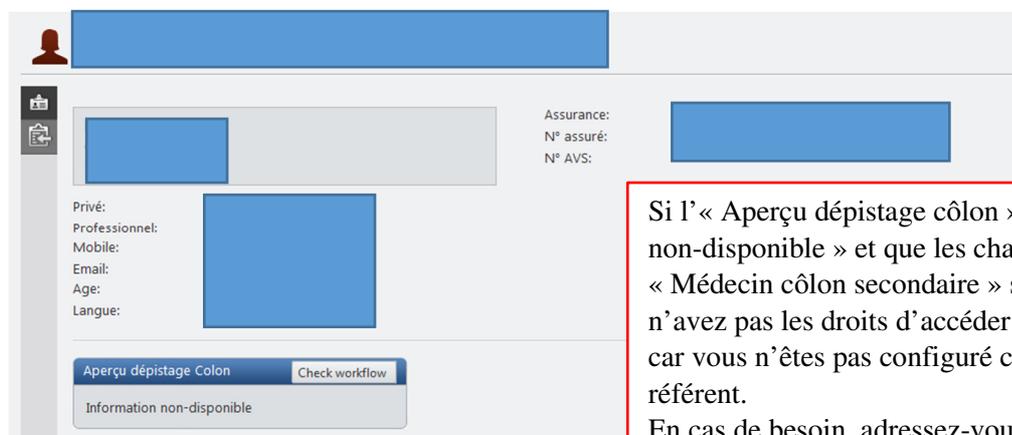


ID	Nom	Prénom	Nom de jeune fille	Date de naissance	NPA	Localité	Adresse
1011204555	ParticipantTest	Test		02.04.1950	1242	CHOULLY	Adresse

Si vous cliquez sur le **numéro de dossier** : le dossier du patient s'ouvre sur un nouvel onglet dans le navigateur web.

Si vous cliquez sur le **reste de la ligne** : le dossier du patient s'ouvre sur le même onglet dans le navigateur web.

## Affichage du dossier d'un patient



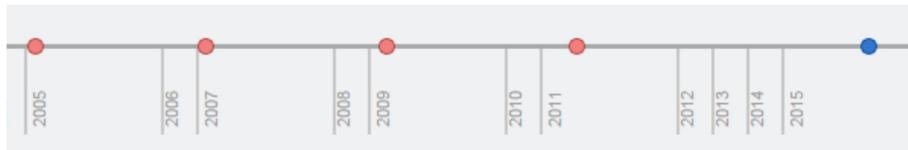
Si l'« Aperçu dépistage côlon » affiche « Information non-disponible » et que les champs « Médecin côlon » et « Médecin côlon secondaire » sont vides, c'est que vous n'avez pas les droits d'accéder au dossier de ce patient, car vous n'êtes pas configuré comme son médecin référent.

En cas de besoin, adressez-vous au programme de dépistage pour modifier cette donnée (032 422 13 52).

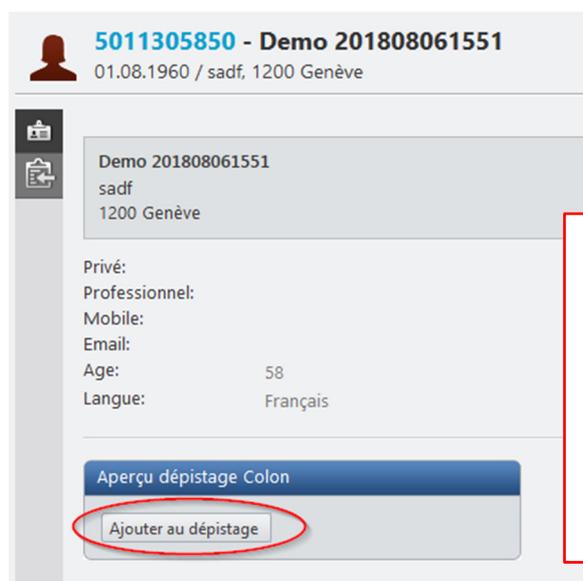
## → Résumé de la participation de la personne aux programmes de dépistage du cancer

Cette interface permet de prendre connaissance du résumé de la participation de la personne :

- si sexe féminin : aux programmes de dépistage du cancer du sein (rond rouge) et du côlon (rond bleu) ;
- si sexe masculin : au programme de dépistage du cancer du côlon (rond bleu).



## → Ajouter au dépistage :



S'il s'agit de la première participation au dépistage et que la personne n'a pas encore reçu de lettre d'invitation, il va falloir tout d'abord activer son dossier en cliquant sur le bouton « Ajouter au dépistage ».

Après avoir cliqué sur « Ajouter au dépistage » vous pourrez accéder à la fiche d'inclusion / d'exclusion de la personne.

## Procédure d'inclusion /exclusion



Un clic sur cet icône ouvre le questionnaire « fiche d'inclusion ».

La fiche d'inclusion se présente en deux parties.

### Partie 1) Données administratives et consentement éclairé

**Fiche d'inclusion - Données administratives**  
Numéro de dossier: 7011307225

<b>Nom</b>	<input type="text" value="test 3"/>	<b>Nom de jeune fille</b>	<input type="text"/>
<b>Prénom</b>	<input type="text" value="test"/>	<b>Date de naissance</b>	<input type="text" value="01.01.1960"/>
<b>Adresse</b>	<input type="text" value="Adresse"/>		
<b>Localité</b>	<input type="text" value="2800 Delémont"/>		
<b>Téléphone privé</b>	<input type="text"/>	<b>Téléphone mobile</b>	<input type="text"/>
<b>Téléphone professionnel</b>	<input type="text"/>		
<b>Assurance</b>	<input type="text"/>		
<b>Nationalité</b>	<input type="text" value="Suisse"/>	<b>Numéro d'assuré</b>	<input type="text"/>
		<b>Numéro AVS</b>	<input type="text" value="000.0000.0000.00"/>
<b>Médecin de famille</b>	<input type="text" value="Akkurt Cihan (Med Famille), Route de Villars 37, 1700 Fribourg"/>		
<b>Autre médecin</b>	<input type="text" value="pas de médecin"/>		
<b>Par ma signature,</b>	<p><small>Je déclare avoir été informé-e de la manière dont est organisé le dépistage du cancer du côlon, de ses avantages et de ses limites.</small></p> <p><small>J'autorise la transmission, l'utilisation et l'archivage de mes données médicales entre les professionnels de santé impliqués dans le suivi de mon dossier dans le cadre du programme de dépistage, sous forme électronique et/ou papier, conformément aux prescriptions légales en vigueur en matière de protection des données.</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'autorise la transmission du résultat de mon examen de dépistage au professionnel de santé (médecin traitant ou pharmacien) qui a réalisé mon inclusion dans le cadre du programme de dépistage.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'autorise la transmission de mes données médicales au Registre neuchâtelois et jurassien des tumeurs, de manière confidentielle et conformément au secret médical.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Je consens à ce que mes données, rendues anonymes, soient utilisées à des fins statistiques et d'amélioration continue de la qualité du programme de dépistage.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'autorise, en cas de déménagement, à ce que mon dossier complet soit transmis au programme de dépistage (si existant) de mon nouveau canton de domicile.</p> <p><small>J'autorise la transmission au programme de dépistage du résultat des éventuels examens complémentaires de suivi réalisés suite à mon examen de dépistage.</small></p>		
<b>Inclusion faite par</b>	<input type="text" value="Akkurt Cihan (Med Famille)"/>		
<b>Saisie par le centre de dépistage</b>	<input type="checkbox"/>		
<a href="#">Page suivante</a>			

Veillez SVP :

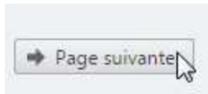
- Coordonnées de la personne : vérifier et si nécessaire compléter / corriger les données pré-saisies de la personne. Important de renseigner au moins un no de téléphone.
- Assurance et Numéro d'assuré :
  - Sélectionner ou mettre à jour l'assurance-maladie de base de la personne, via le menu déroulant.
  - Saisir le numéro d'assurance-maladie de la personne, si celui-ci n'est pas documenté ou qu'il n'est plus valable.

NB : le no AVS est valable comme numéro d'assuré et peut-être copier-coller dans le champ du numéro d'assuré.

**Remarque : l'assurance maladie et le n° d'assuré doivent obligatoirement être renseignés pour réaliser l'inclusion ou l'exclusion d'une personne.**
- Médecin de famille : en principe repris automatiquement sur la base de votre login.
- Autre médecin : à compléter uniquement si la personne souhaite indiquer deux médecins de référence.

- Consentement éclairé : vérifier que la personne a bien compris les termes utilisés dans le consentement et en cas de doutes, répondre à ses interrogations avant de le compléter.
- Inclusion faite par : en principe repris automatiquement sur la base de votre login.

Cliquer ensuite sur la page suivante.



## Partie 2) Partie médicale

**Fiche d'inclusion**  
test 3 test 7011307225

Veillez cocher les réponses appropriées pour les questions suivantes.

**1 Consultation**  volontaire  volontaire sur avis médical  sur invitation  
**Date de consultation** 07.03.2019

**2 Exclusion** **Motifs**

- Coloscopie récente Date de réalisation:
- Antécédents familiaux du 1er degré avant 60 ans (polypes/adénomes, cancer colique)
- Antécédents personnels cancer colique
- Antécédents personnels de polype, adénome colique
- Antécédents personnels de syndrome héréditaire à haut risque (HNPCC, PAF)
- Antécédents personnels de mic (Maladie de Crohn et RCH)
- Symptômes digestifs suspects
- Rectorragie macroscopique
- Maladie intercurrente grave
- Refus du patient
- Autre

Exclusion définitive  Inclusion  Exclusion temporaire jusqu'à la date du

**3 Inclusion** **Type**  FIT  
**Participant** Poids  kg Taille  cm  
**Décision en suspens**

**4 Facturation**  Forfait consultation courte  Forfait consultation longue  Consultation gratuite

← Page précédente **Sauver**

**NB** : n'oubliez surtout pas de **sauver** votre saisie une fois cette deuxième partie complétée.

Cette partie comporte 4 rubriques à compléter :

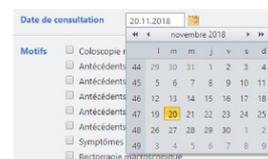
### → Consultation

**1 Consultation**  volontaire  volontaire sur avis médical  sur invitation  
**Date de consultation** 20.11.2018

Cette rubrique permet de préciser si l'entretien d'information sur le dépistage du cancer du côlon est lié à :

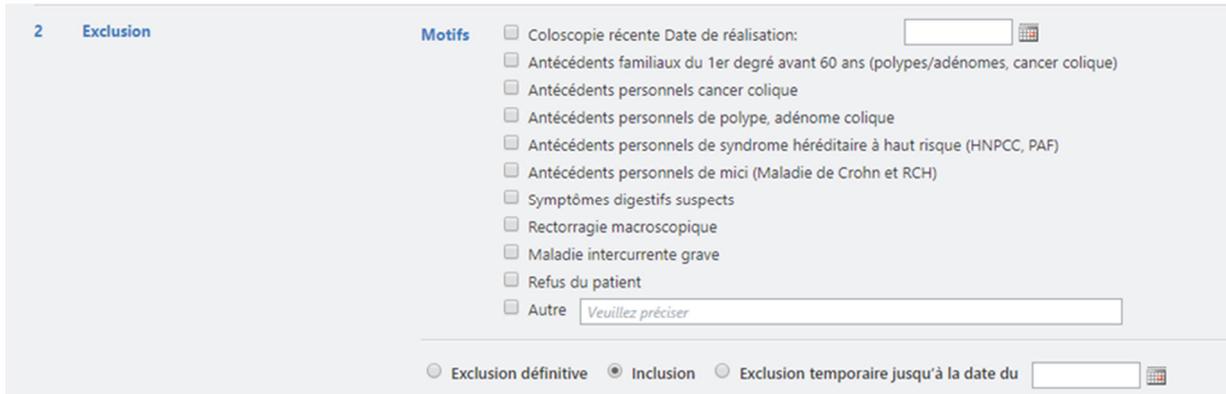
- une demande directe de la personne (cocher « volontaire ») ;
- votre initiative (cocher « volontaire sur avis médical ») ;
- une demande de la personne suite à la réception d'une lettre d'invitation transmise par l'ADC BEJUNE (cocher « sur invitation »).

Précisez la date de la consultation. NB : par défaut la date du jour est pré-saisie.



## → Exclusion

Cette rubrique permet de préciser en cas de critère d'exclusion temporaire ou définitive le ou les motifs de cette situation. Pour plus de précisions à ce sujet, se référer aux critères d'inclusion / exclusion définis dans le « Cahier des charges des médecins de famille participant au programme de dépistage du cancer du côlon JUNE ».



**2 Exclusion**

**Motifs**

- Coloscopie récente Date de réalisation:
- Antécédents familiaux du 1er degré avant 60 ans (polypes/adénomes, cancer colique)
- Antécédents personnels cancer colique
- Antécédents personnels de polype, adénome colique
- Antécédents personnels de syndrome héréditaire à haut risque (HNPCC, PAF)
- Antécédents personnels de micr (Maladie de Crohn et RCH)
- Symptômes digestifs suspects
- Rectorragie macroscopique
- Maladie intercurrente grave
- Refus du patient
- Autre

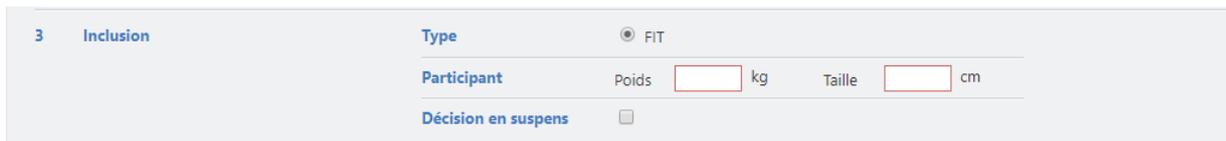
Exclusion définitive
  Inclusion
  Exclusion temporaire jusqu'à la date du

Si un motif n'est pas présent dans le listing, vous pouvez cocher « Autre » et reporter des précisions en texte libre. Cette information sera notamment utile pour pouvoir suivre les patients exclus du programme mais qui auront toutefois bénéficié de la consultation d'information et en fonction de leur situation personnelle, auront été orientés vers une coloscopie hors programme.

En cas d'exclusion temporaire, une date de réinvitation est proposée automatiquement ou complétée manuellement selon les situations.

**Important :** en cas de refus de participation ou d'exclusion définitive, la personne ne sera plus invitée par le programme de dépistage et le médecin de famille assure individuellement son suivi.

## → Inclusion



**3 Inclusion**

**Type**  FIT

**Participant** Poids  kg Taille  cm

**Décision en suspens**

Cette rubrique permet de confirmer l'inclusion du patient, en précisant, le cas échéant son poids et sa taille.

**NB : une inclusion est uniquement possible si aucun des motifs d'exclusion ne s'applique et n'a été coché.**

Décision en suspens :  Décision en suspens

Il est possible qu'une personne préfère disposer d'un délai de réflexion avant une décision d'inclusion. Il est dès lors possible de cocher cet item. Le statut de la personne devient alors automatiquement « Décision en suspens ».

La personne pourra vous informer de sa décision ultérieurement : il faudra dès lors rouvrir l'interface d'inclusion en cliquant sur « Modifier ».

Cliquez ensuite sur la case à décocher « Décision en suspens » pour lever ce statut et permettre l'inclusion ou le refus de participer de la personne.

Décision en suspens

**NB :** pour rappel, seule UNE consultation d'information peut être facturée dans le cadre du programme de dépistage, hors franchise.

## → Facturation

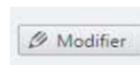
4 **Facturation**  Forfait consultation courte  Forfait consultation longue  Consultation gratuite

Renseignez le type de consultation réalisée. Si consultation longue, le motif devra être précisé via un menu déroulant.

→ **Sauvez :** n'oubliez pas de sauvegarder votre saisie



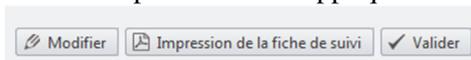
Il est toujours possible de modifier les données saisies en cliquant sur la case « Modifier ». Dans ce cas, tous les items de saisie seront à nouveau disponibles pour modification.



## Fiche de suivi (PDF à imprimer)

Une fois sauvegardée, la page du résumé de la fiche d'inclusion s'affiche avec tous les items de saisie complétés et sélectionnés. Vous pouvez ainsi vérifier votre saisie.

En bas de la page du résumé, 3 boutons vous permettront d'appliquer les actions suivantes :



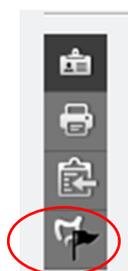
- **Modifier :** changer les informations saisies
- **Impression de la fiche de suivi :** télécharger un fichier .PDF pour l'impression de la fiche de suivi. Celui-ci va alors s'ouvrir à gauche, en bas de votre écran, avec une icône de document .PDF.  Vous pouvez dès lors ouvrir ce document et l'imprimer.
- **Valider :** confirmer que les informations saisies sont correctes. **A faire avant de quitter le dossier.**

**NB :** une fois validée, la fiche de suivi ne peut plus être modifiée, à moins que la validation soit annulée.



**Important :** il est nécessaire de faire signer la fiche de suivi par le patient, comprenant également le consentement éclairé. Cette fiche devra ensuite être transmise au laboratoire d'analyse avec le test FIT par le patient, une fois le test réalisé. Le laboratoire d'analyse fera le retour à l'ADC BEJUNE des fiches d'inclusion pour archivage sous forme numérisée (scan .pdf A).

## Événements tardifs suite à la coloscopie



- Recherchez le dossier de la personne
- Cliquez sur l'icône correspondant
- Ajoutez un nouvel enregistrement et initier la saisie