



Manuel d'utilisation de MC-SIS pour les pharmaciens dans le cadre du programme de dépistage du cancer du côlon JUNE

Introduction

Ce document présente de manière visuelle et détaillée l'utilisation et les options de MC-SIS pour les pharmaciens, notamment pour établir une inclusion/exclusion dans le programme de dépistage du cancer du côlon JUNE.

Pour des questions de lisibilité, la forme masculine a été choisie. Elle s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Table des matières

Introduction.....	2
Accès à MC-SIS	3
Accès à l'interface d'accueil de MC-SIS	6
Recherche avancée d'une personne.....	6
Affichage du dossier d'un participant	8
Procédure d'inclusion /exclusion.....	8
Fiche de suivi (PDF à imprimer)	12
Dashboard pharmacien	12
Remise des tests FIT.....	13

Accès à MC-SIS

1. Infrastructure informatique requise

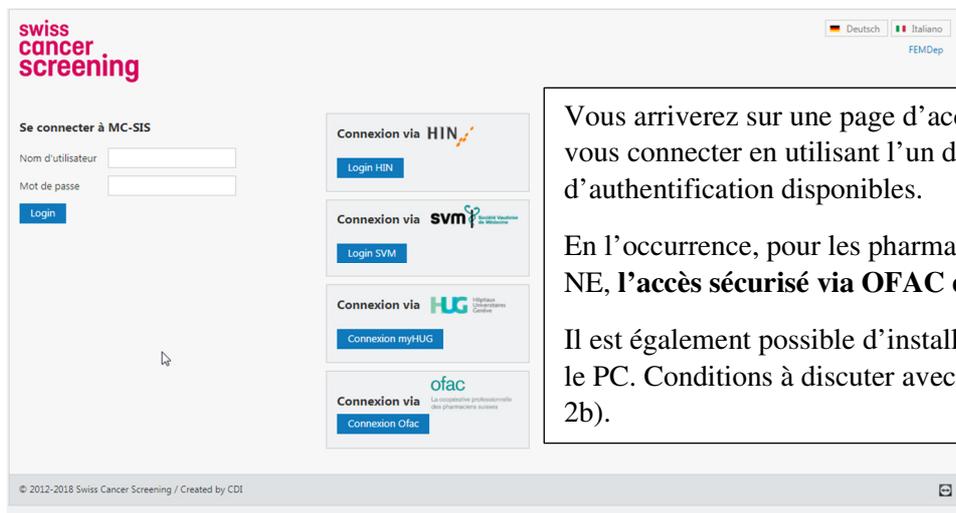
- PC/Mac standard récent avec accès internet haut débit
- Navigateur internet recommandé : Chrome (le plus rapide), Firefox

➔ Hotline pour les professionnels de santé : le personnel de l'ADC BEJUNE est à votre disposition pour tous compléments d'information, les jours ouvrables au no : **032 422 13 52**.

2. Modalités d'accès au logiciel MC-SIS

Etape 1 : ouverture de la fenêtre d'authentification

Pour accéder à MC-SIS, tapez l'url dans votre navigateur : <https://mc-sis.swisscancerscreening.ch>



The screenshot shows the login page for MC-SIS. On the left, there is a form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and a 'Login' button. To the right, there are four authentication options: 'Connexion via HIN', 'Connexion via SVM', 'Connexion via HUG', and 'Connexion via ofac'. A text box on the right explains that users will be taken to an access page with various authentication systems. It notes that for pharmacists in cantons JU and NE, access via OFAC is privileged (step 2a), and that it is also possible to install a client certificate on the PC (step 2b).

Vous arriverez sur une page d'accès vous proposant de vous connecter en utilisant l'un des différents systèmes d'authentification disponibles.

En l'occurrence, pour les pharmaciens des cantons JU et NE, l'accès sécurisé via OFAC est privilégié (étape 2a).

Il est également possible d'installer un certificat client sur le PC. Conditions à discuter avec l'ADC BEJUNE (étape 2b).

Etape 2a : accès à MC-SIS avec un compte OFAC

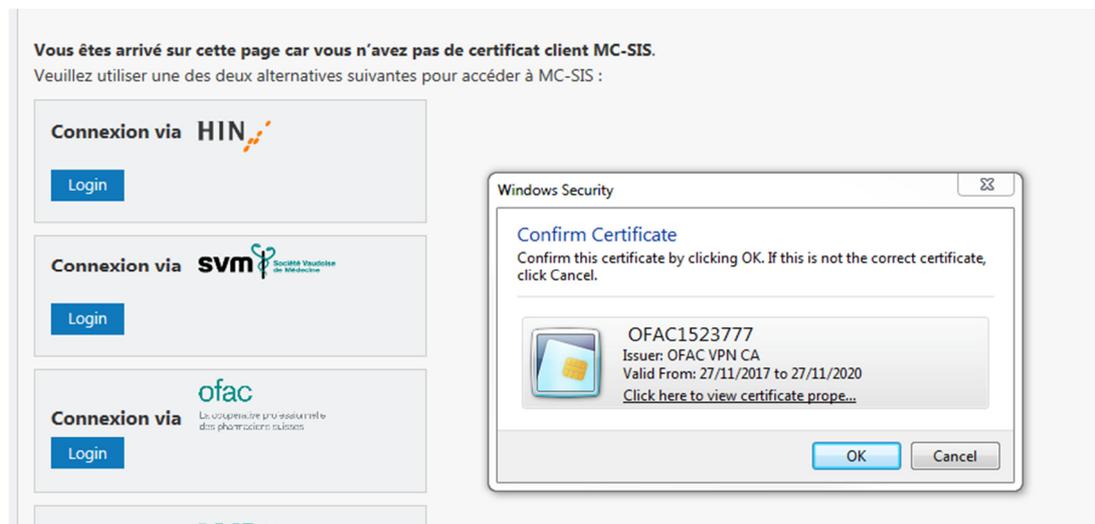


The screenshot shows the same login page as above, but with a message at the top: 'Vous êtes arrivé sur cette page car vous n'avez pas de certificat client MC-SIS. Veuillez utiliser une des deux alternatives suivantes pour accéder à MC-SIS :'. The 'Connexion via ofac' option is highlighted with a red box. A text box on the right explains that using an OFAC card allows users to connect using a username/password without needing a client certificate, and that they should choose 'Connexion via OFAC'.

L'utilisation de votre carte à puce OFAC vous permettra de vous connecter à l'aide d'un nom d'utilisateur / mot de passe, sans avoir besoin d'installer un certificat client pour vous connecter de manière sécurisée à MC-SIS.

Pour ce faire, choisissez « Connexion via OFAC »

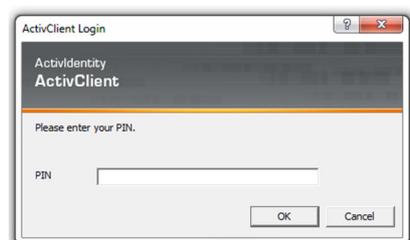
Votre système d'exploitation vous demandera d'accepter le certificat OFAC



Puis, si vous n'avez pas inséré votre carte OFAC dans le lecteur, vous serez invité à le faire.



Enfin, vous devrez insérer le code PIN de votre carte.



Deux cas de figure sont possibles :

1. Votre compte OFAC / pharmaSuisse est déjà lié à un compte MC-SIS

Dans ce cas-là, vous serez dirigé vers la page de login MC-SIS. Vous pourrez alors vous loguer au système avec un nom d'utilisateur / mot de passe.

2. Votre compte OFAC n'est pas encore lié à un compte MC-SIS

Si votre compte OFAC n'est pas encore lié à un compte MC-SIS accepté par le programme de dépistage, vous arriverez sur un formulaire de demande comme sur l'image ci-après. Vous devrez alors remplir ce formulaire et l'envoyer. Le programme de dépistage devra valider votre demande avant que vous puissiez vous connecter à MC-SIS.

Requête de création de compte MC-SIS

Vous vous connectez pour la première fois à MC-SIS et de ce fait votre « compte OFAC » n'est pas encore lié à votre pharmacie dans MC-SIS. Remplissez le formulaire ci-dessous en précisant vos Prénom, Nom, E-mail, commentaires éventuels et cliquez sur « Envoyez la demande ».

Programme de dépistage

Prénom

Nom

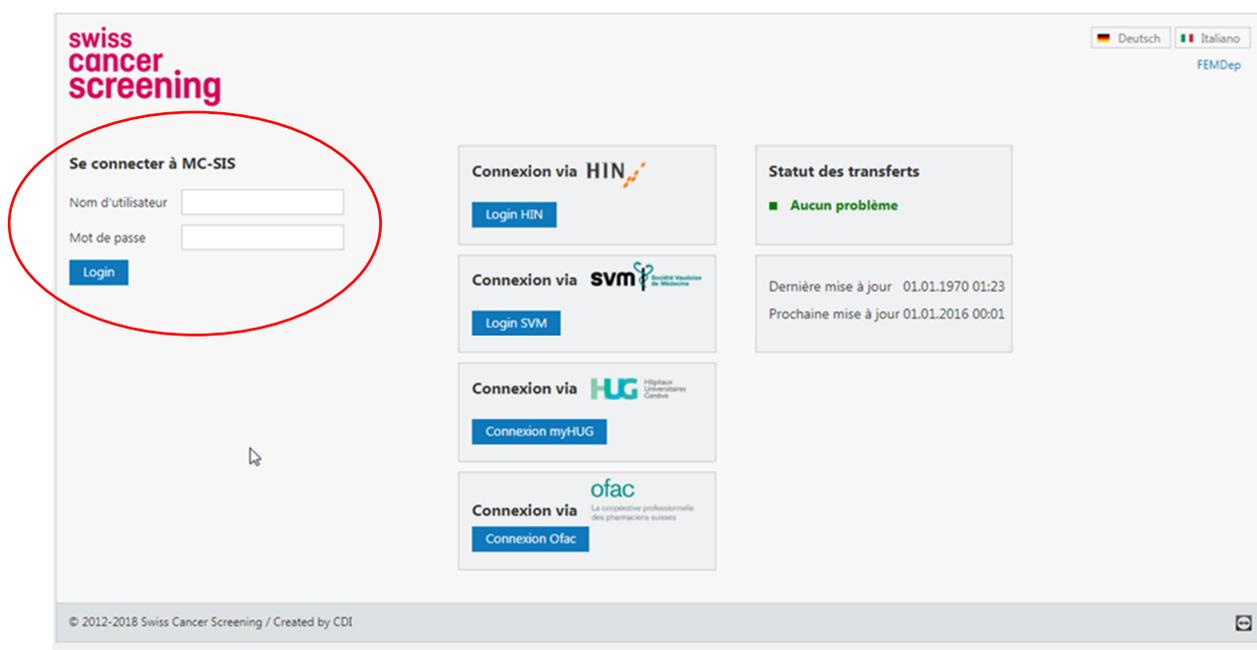
E-mail

Commentaires

[Envoyer la demande](#)

Etape 2b : accès à MC-SIS via un certificat client

Si un certificat client a été installé (il doit être renouvelé tous les deux ans), la page d'accueil suivante s'ouvre et vous pouvez vous connecter à MC-SIS via le nom d'utilisateur et le mot de passe que l'ADC BEJUNE vous aura préalablement communiqué.



swiss cancer screening

Deutsch Italiano FEMDep

Se connecter à MC-SIS

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Login](#)

Connexion via **HIN**
[Login HIN](#)

Connexion via **svm**
[Login SVM](#)

Connexion via **HUG**
[Connexion myHUG](#)

Connexion via **ofac**
[Connexion Ofac](#)

Statut des transferts

■ **Aucun problème**

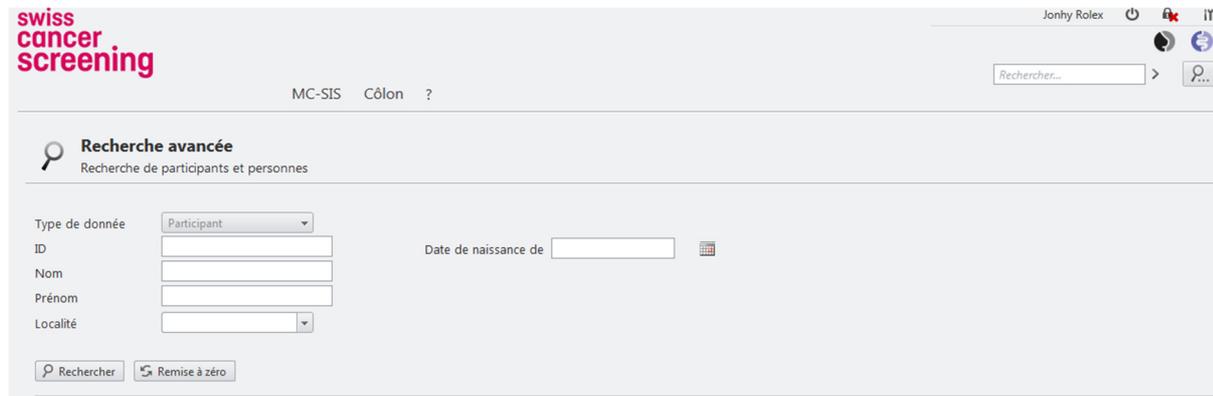
Dernière mise à jour 01.01.1970 01:23
Prochaine mise à jour 01.01.2016 00:01

© 2012-2018 Swiss Cancer Screening / Created by CDI

Attention : au-delà de 3 erreurs de saisie sur le mot de passe, l'accès est automatiquement bloqué. Il est alors nécessaire de contacter l'ADC BEJUNE pour débloquent l'accès.

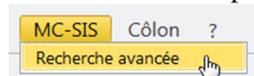
Accès à l'interface d'accueil de MC-SIS

Une fois connecté en tant que pharmacien, vous arrivez sur la page de recherche de participants.



Recherche avancée d'une personne

La recherche d'un participant est disponible à partir de chaque page depuis le menu « MC-SIS ».

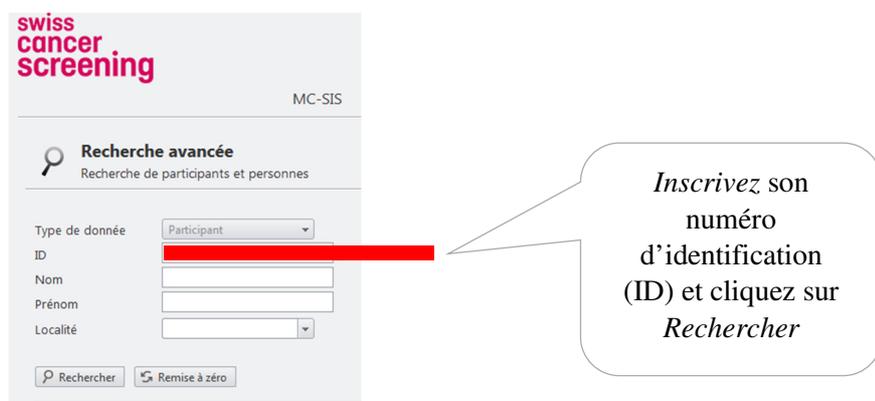


Cette page vous permet de rechercher une personne. Deux situations sont alors possibles :

- Personne ayant déjà reçu une invitation du programme de dépistage
- Personne sans réception préalable d'un courrier d'invitation

→ Patient préalablement invité

La personne vous communique son numéro d'identification personnel, figurant sur sa lettre d'invitation, ce qui permet une recherche directe.



→ Patient sans courrier préalable d'invitation

Vous ne disposez alors pas du numéro d'identification du participant. Deux cas de figures différents peuvent se présenter pour les personnes n'étant pas suivies régulièrement par un médecin de famille :

- La personne consulte directement son pharmacien pour motif de demande d'inclusion volontaire dans le programme de dépistage : « Inclusion volontaire ».
- Le pharmacien propose spontanément une inclusion dans le programme de dépistage : «Inclusion volontaire sur avis médical».



swiss cancer screening
MC-SIS Côlon ?

Recherche avancée
Recherche de participants et personnes

Type de donnée: Participant

ID: [redacted]

Nom: [redacted]

Prénom: [redacted]

Localité: [redacted]

Date de naissance de: [redacted]

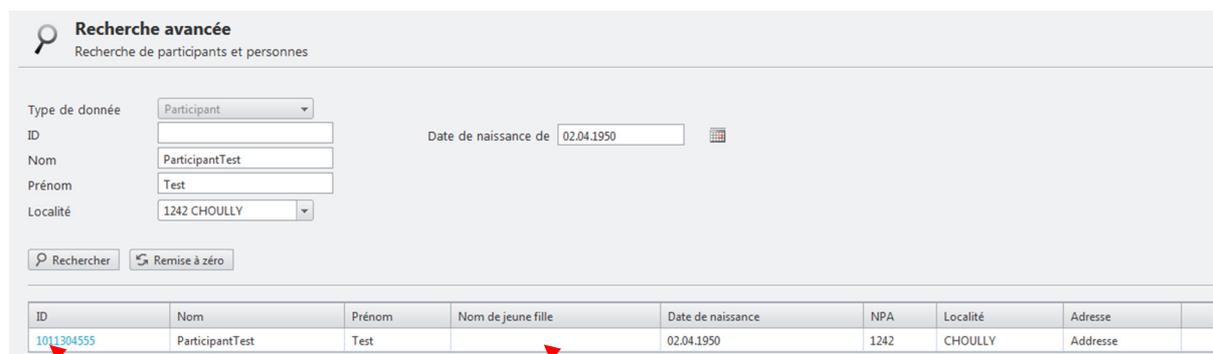
Rechercher Remise à zéro

Effectuez une recherche de la personne en renseignant les champs suivants :

Nom, Prénom, Localité et Date de naissance.

NB : Afin d'assurer la confidentialité des données, tous les champs doivent être exacts pour trouver un résultat.

→ Résultat de la recherche :



Recherche avancée
Recherche de participants et personnes

Type de donnée: Participant

ID: [redacted]

Nom: ParticipantTest

Prénom: Test

Localité: 1242 CHOULLY

Date de naissance de: 02.04.1950

Rechercher Remise à zéro

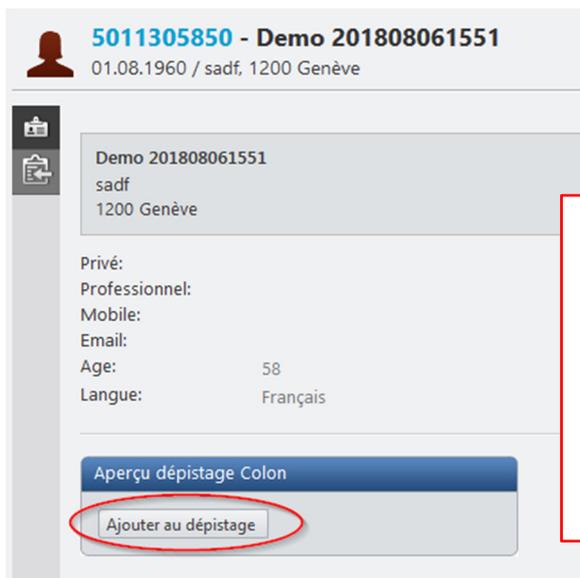
ID	Nom	Prénom	Nom de jeune fille	Date de naissance	NPA	Localité	Adresse
1011204555	ParticipantTest	Test		02.04.1950	1242	CHOULLY	Adresse

Si vous cliquez sur le **numéro de dossier** : le dossier du participant s'ouvre sur un nouvel onglet dans le navigateur web.

Si vous cliquez sur le **reste de la ligne** : le dossier du participant s'ouvre sur le même onglet dans le navigateur web.

Affichage du dossier d'un participant

→ Ajouter au dépistage :



S'il s'agit de la première participation au dépistage et que la personne n'a pas encore reçu de lettre d'invitation, il va falloir tout d'abord activer son dossier en cliquant sur le bouton « Ajouter au dépistage ».

Après avoir cliqué sur « Ajouter au dépistage » vous pourrez accéder à la fiche d'inclusion / d'exclusion de la personne.

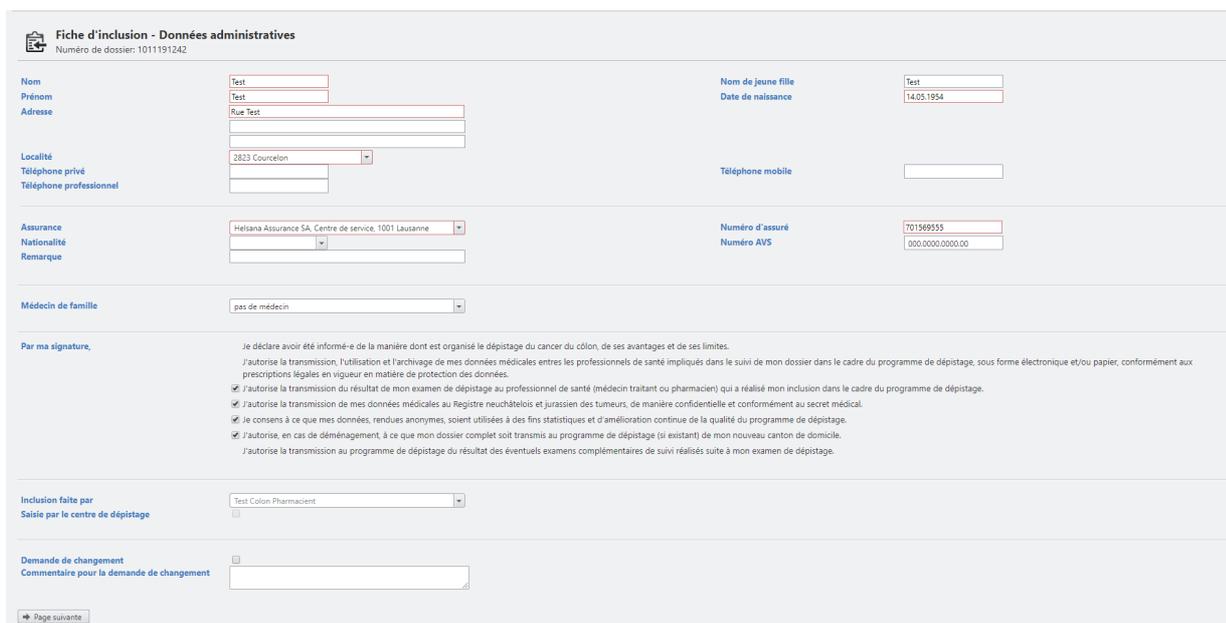
Procédure d'inclusion /exclusion



Un clic sur cet icône ouvre le questionnaire « fiche d'inclusion ».

La fiche d'inclusion se présente en deux parties.

Partie 1) Données administratives et consentement éclairé

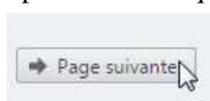


Veillez SVP :

- Coordonnées de la personne : vérifier et si nécessaire compléter / corriger les données pré-saisies de la personne. Important de renseigner au moins un no de téléphone.
- Assurance et Numéro d'assuré :
 - Sélectionner ou mettre à jour l'assurance-maladie de base de la personne, via le menu déroulant.
 - Saisir le numéro d'assurance-maladie de la personne, si celui-ci n'est pas documenté ou qu'il n'est plus valable.
NB : le no AVS est valable comme numéro d'assuré et peut-être copier-coller dans le champ du numéro d'assuré.

Remarque : l'assurance maladie et le n° d'assuré doivent obligatoirement être renseignés pour réaliser l'inclusion ou l'exclusion d'une personne.
- Médecin de famille : sélectionner « pas de médecin », car si la personne est suivie régulièrement par un médecin de famille, l'inclusion doit être faite par celui-ci.
- Consentement éclairé : vérifier que la personne a bien compris les termes utilisés dans le consentement et en cas de doutes, répondre à ses interrogations avant de le compléter.
- Inclusion faite par : donnée reprise automatiquement sur la base du login en cours.

Cliquer ensuite sur la page suivante.



Partie 2) Partie médicale

Fiche d'inclusion
Test test 3011305475

Veillez cochez les réponses appropriées pour les questions suivantes.

1 Consultation volontaire volontaire sur avis médical sur invitation
 Date de consultation: 04.07.2018

2 Exclusion

Motifs

- Coloscopie récente Date de réalisation:
- Antécédents familiaux du 1er degré avant 60 ans (polypes/adénomes, cancer colique)
- Antécédents personnels cancer colique
- Antécédents personnels de polype, adénome colique
- Antécédents personnels de syndrome héréditaire à haut risque (HNPCC, PAF)
- Antécédents personnels de mici (Maladie de Crohn et RCH)
- Symptômes digestifs suspects
- Rectorragie macroscopique
- Maladie intercurrente grave
- Refus du patient
- Autre

Inclusion Non-Inclusion

3 Inclusion

Type FIT N° du test Date remise du test 22.01.2019

Participant Poids kg Taille cm

Permission de voir le résultat FIT

← Page précédente **Sauver**

NB : n'oubliez surtout pas de **sauver** votre saisie une fois cette deuxième partie complétée. Les champs encadrés en rouge sont obligatoires pour permettre la sauvegarde des données.

Cette partie comporte 3 rubriques à compléter :

→ Consultation

1 **Consultation**

volontaire
 volontaire sur avis médical
 sur invitation

Date de consultation: 20.11.2018

Cette rubrique permet de préciser si l'entretien d'information sur le dépistage du cancer du côlon est lié à :

- une demande directe de la personne (cocher « volontaire ») ;
- votre initiative (cocher « volontaire sur avis médical ») ;
- une demande de la personne suite à la réception d'une lettre d'invitation transmise par l'ADC BEJUNE (cocher « sur invitation »).

Date de consultation: 20.11.2018

novembre 2018						
	l	m	m	j	v	s
Coloscopie r						
Antécédents	44	29	30	31	1	2
Antécédents	45	5	6	7	8	9
Antécédents	46	12	13	14	15	16
Antécédents	47	19	20	21	22	23
Antécédents	48	26	27	28	29	30
Symptômes	49	3	4	5	6	7
Rectorragie macroscopique						

Précisez la date de la consultation. NB : par défaut la date du jour est pré-saisie.

→ Exclusion

Cette rubrique permet de préciser en cas de critère d'exclusion le ou les motifs de cette situation. Pour plus de précisions à ce sujet, se référer aux critères d'inclusion / exclusion définis dans le « Cahier des charges des pharmaciens participant au programme de dépistage du cancer du côlon JUNE ».

2 **Exclusion**

Motifs

- Coloscopie récente Date de réalisation:
- Antécédents familiaux du 1er degré avant 60 ans (polypes/adénomes, cancer colique)
- Antécédents personnels cancer colique
- Antécédents personnels de polype, adénome colique
- Antécédents personnels de syndrome héréditaire à haut risque (HNPCC, PAF)
- Antécédents personnels de mici (Maladie de Crohn et RCH)
- Symptômes digestifs suspects
- Rectorragie macroscopique
- Maladie intercurrente grave
- Refus du patient
- Autre

Inclusion
 Non-Inclusion

Si un motif n'est pas présent dans le listing, vous pouvez cocher « **Autre** » et reporter des précisions en texte libre. Cette information sera notamment utile pour pouvoir suivre les personnes exclues du programme mais qui auront toutefois bénéficié de la consultation d'information et en fonction de leur situation personnelle, auront été orientés vers une coloscopie hors programme.

Si un motif d'exclusion est sélectionné, la case « **Non-Inclusion** » vient cochée par défaut. Suivant le motif, la case « **Consultation du médecin de famille recommandée** » est aussi cochée pour permettre d'orienter la personne vers un médecin de famille disposé à accueillir de nouveaux patients afin d'assurer son suivi.

Inclusion
 Non-Inclusion
 Consultation du médecin de famille recommandée

Une fois les données **sauvées**, le résumé affiche les informations suivantes, offrant dès lors la possibilité au pharmacien d'éditer une « **lettre de recommandation au médecin** », qu'il pourra remettre à son client pour assurer sa prise en charge auprès d'un médecin disposé à accueillir de nouveaux patients dont la liste sera jointe. **NB** : il faudra demander à la personne de préciser à l'ADC BEJUNE le nom du médecin qu'elle aura choisi, afin que celui-ci soit renseigné dans son dossier MC-SIS (ou alors vous pouvez cliquer sur « modifier » la fiche de suivi et renseigner directement le nom du médecin choisi).

2 Inclusion	Non
Motifs:	Non-Inclusion, Consultation méd. famille recommandée Antécédents personnels de polype, adénome colique
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Lettre recommandation au médecin"/> <input type="button" value="Valider"/>	

Important : en cas de « Non-inclusion », le statut du dossier de la personne sera en « Non-inclusion », respectivement « Courrier invitation consultation médecin envoyé » durant 6 mois, afin de permettre à la personne de consulter un médecin de famille pour assurer son suivi et confirmer son statut. Après 6 mois et si le médecin de famille n'a pas confirmé le statut, le statut du dossier passe en « Dossier à réinviter suite à non-inclusion » et la personne sera réinvitée 22 mois après la non-inclusion faite par le pharmacien. L'objectif est de veiller à ce que la personne soit prise en charge par un médecin de famille et qu'elle ne reste pas sans suivi.

Il faut ensuite « **Valider** », sachant qu'il est toujours possible d'« **Annuler la validation** ».

→ Inclusion

3 Inclusion	Type	<input checked="" type="radio"/> FIT	N° du test	<input type="text"/>	Date remise du test	22.01.2019
	Participant	Poids	<input type="text" value="90"/>	kg	Taille	<input type="text" value="153"/>
					cm	
	Permission de voir le résultat FIT	<input checked="" type="checkbox"/>				

Cette rubrique permet de confirmer l'inclusion du participant, en précisant, le cas échéant, les données suivantes :

- N° du test FIT et date de sa remise.
- Le poids et la taille de la personne.
- Cocher la case « Permission de voir le résultat FIT » uniquement si la personne vous donne son autorisation pour ce faire.

NB : une inclusion est uniquement possible si aucun des motifs d'exclusion ne s'applique et n'a été coché.

→ **Sauvez** : n'oubliez pas de sauver votre saisie

<input type="button" value="Page précédente"/>	<input type="button" value="Sauver"/>
------------------------------------------------	---------------------------------------

Il est toujours possible de modifier les données saisies en cliquant sur la case « Modifier ».

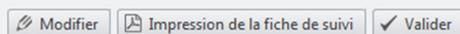
<input type="button" value="Modifier"/>

Dans ce cas, tous les items de saisie seront à nouveau disponibles pour modification.

Fiche de suivi (PDF à imprimer)

Une fois sauvegardée, la page du résumé de la fiche d'inclusion s'affiche avec tous les items de saisie complétés et sélectionnés. Vous pouvez ainsi vérifier votre saisie.

En bas de la page du résumé, 3 boutons vous permettront d'appliquer les actions suivantes :



- Modifier : changer les informations saisies
- Valider : confirmer que les informations saisies sont correctes
- Impression de la fiche de suivi : télécharger un fichier .PDF pour l'impression de la fiche de suivi. Celui-ci va alors s'ouvrir à gauche, en bas de votre écran, avec une icône de document .PDF.  Vous pouvez dès lors ouvrir ce document et l'imprimer.

NB : une fois validée, la fiche de suivi ne peut plus être modifiée, à moins que la validation soit annulée.



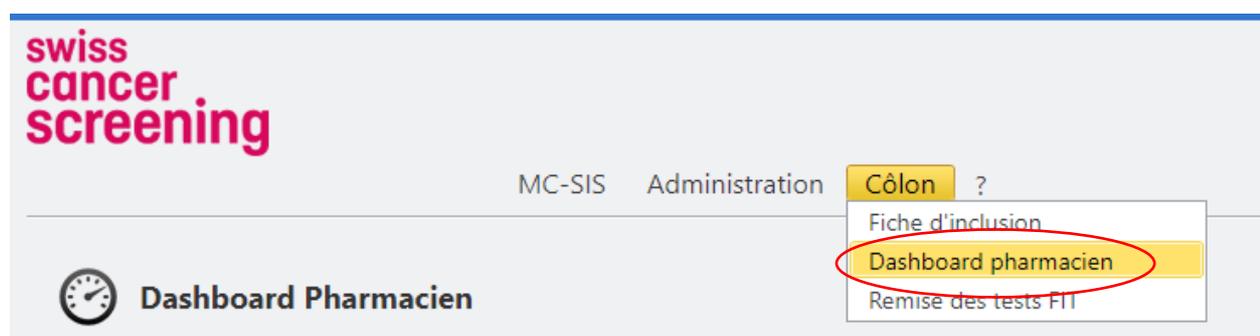
Important :

Si la fiche de suivi est imprimée depuis le compte utilisateur pharmacien, le « code-barre pharmacie » correspondra à l'identifiant de votre pharmacie dans MC-SIS. Par contre, si vous ne faites pas l'inclusion mais fournissez uniquement le test suite à une inclusion par le médecin de famille, la personne viendra dans votre pharmacie avec la fiche de suivi déjà imprimée avec un « code-barre pharmacie » temporaire « 0000+0000 ». Il vous faudra alors coller sur ce code-barre temporaire l'étiquette code-barre de votre pharmacie fournie par l'ADC BEJUNE. Celle-ci permettra d'identifier la pharmacie qui a remis le test et de la rémunérer pour cette prestation.

Pour rappel, il est nécessaire de faire signer la fiche de suivi par la personne, validant également le consentement éclairé. Cette fiche devra ensuite être transmise par la personne au laboratoire d'analyse avec le test FIT réalisé. Le laboratoire d'analyse fera le retour à l'ADC BEJUNE des fiches d'inclusion pour archivage sous forme numérisée (scan .pdf A).

Dashboard pharmacien

Sélectionner « Dashboard pharmacien » dans le menu déroulant Côlon



Vous avez la possibilité de trier et de filtrer dans la grille en cliquant sur les têtes de colonnes, mais également d'effectuer une recherche selon certains critères.

Dashboard Pharmacien

Date de début: 01.07.2018 au 31.01.2019

Export to PDF | Export to Excel

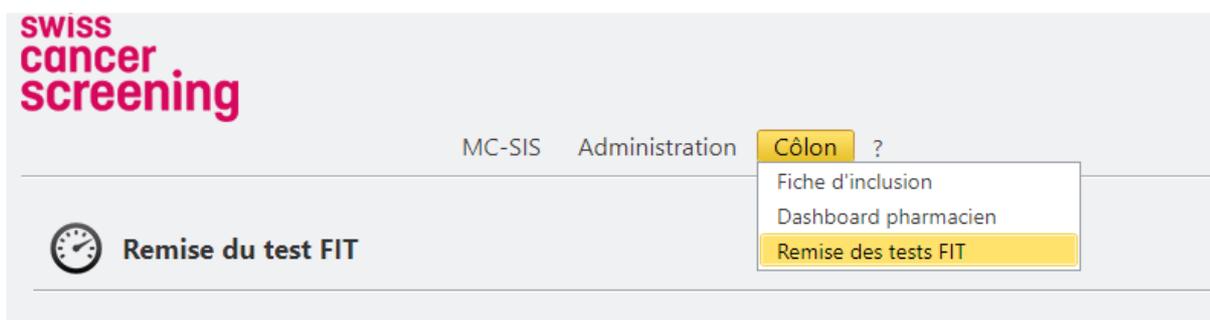
ID dossier	Nom/Prénom	N° test FIT	Date de consultation	Test reçu et analysé	Date de réception	Date de collecte des selles	Date de l'examen	Valeur du test	Cycle	Conclusion	Consultation méd. famille recommandée
1011191242	Test 1		29.01.2019	✗					Non-inclusion		✓
7011305690	Test 1	CIHA123	13.07.2018	✓	13.07.2018	13.07.2018	13.07.2018		FIT en cours d'analyse	Positif	✗

Taille de la page: 50 | Page 1 de 1, items 1 à 2 de 2

Cette interface permet notamment de prendre connaissance du résultat du test FIT pour les participants que vous aurez inclus et qui auront, pour ce faire, donné leur accord, mais également de consulter la fiche d'inclusion.

Remise des tests FIT

Sélectionner « Remise du test FIT » dans le menu déroulant Côlon



Vous avez la possibilité de trier et de filtrer dans la grille en cliquant sur les têtes de colonnes, mais également d'effectuer une recherche selon certains critères.

Remise du test FIT

Export to PDF | Export to Excel

ID dossier	Nom/Prénom	N° test FIT	Date de consultation
3011305749	NOUVEU TEST NON	CIH992	18.07.2018
7011305690	Test 1	CIHA123	13.07.2018

Taille de la page: 50 | Page 1 de 1, items 1

Cette interface permet d'avoir un aperçu des tests FIT remis et de consulter la fiche d'inclusion.